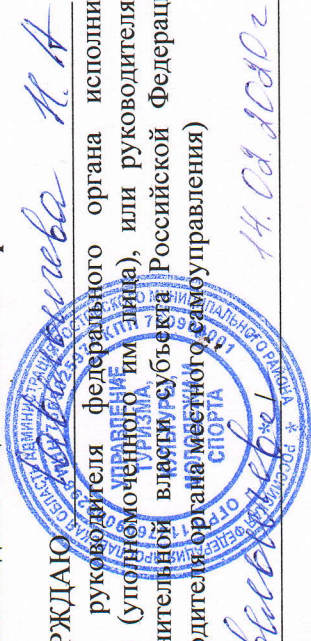


Форма

плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)



Handwritten signature

(подпись)

(дата)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019 год

Муниципальное автономное учреждение Ростовского муниципального района "Районный центр культуры и народного творчества"
 полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Открытость и доступность информации об организации						
I.						
1.	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях	Совершенствование информации о деятельности учреждения на информационных стендах в помещениях, размещение ее в брошюрах, буклетах в частности о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы учреждения (по устранению	До июня 2020 года	Директор МАУ Федосеев А.С. Директора структурных подразделений (7-41-06)		

		недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)		
2.	<p>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</p>			
3.	<p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277</p>	<p>Создать сайт учреждения и разместить на нем информацию согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277</p>	<p>До мая 2020 года. Контроль - постоянно</p>	<p>Заместитель директора Дандин С.С., директора структурных подразделений (7-41-06)</p>

	<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p>			
4.	- полное наименование			
5.	- сокращенное наименование			
6.	- почтовый адрес			
7.	- контактные телефоны и адреса электронной почты			
8.	- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)			
9.	- дата создания			
10.	- сведения об учредителе/учредителях			
11.	- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей			
12.	- адрес сайта			
13.	- копия устава организации культуры			
14.	- свидетельство о государственной регистрации			
15.	- решения учредителя о создании			

	<p>организации культуры и назначения ее руководителя</p>	
16.	<p>- положения о филиалах и представительствах</p>	
17.	<p>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</p>	
18.	<p>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</p>	
19.	<p>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</p>	
20.	<p>- адреса сайтов структурных подразделений</p>	
21.	<p>- режим, график работы организации культуры</p>	
22.	<p>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</p>	
23.	<p>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</p>	
24.	<p>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены</p>	

вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	35. - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)										
II. Комфортность условий предоставления услуг											
<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью 	<p>Провести мероприятия по организации в учреждении комфортных условий для предоставления услуг в частности:</p>	<p>До декабря 2024 года</p>	<p>МАУ – Федосеев А.С. Директора структурных подразделений (7-41-06)</p>								
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить питьевой режим в соответствии с требованиями санитарных норм и правил - обеспечить наличие на официальном 	<p>До декабря 2020 года</p>	<p>Заместитель директора Дандин С.С., директора структурных</p>								

	записи на получение услуги на официальном сайте организации	сайте учреждения возможности записи на получение услуг		подразделений (7-41-06)	
III.	Доступность услуг для инвалидов				
	1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:	При условии выделения денежных средств подготовить ПСД для оборудования помещений учреждения прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов. Включение в программу Доступная среда. Проведение работ.			
	- входные группы пандусами (подъёмными платформами)				
	- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов				
	- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами				
	- специальными креслами-колясками				
	- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации				
	2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:				
	- дублировать				

для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию	- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению	- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	- возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому	
--	--	--	---	---	---	--

IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.	Провести непосредственную работу с работниками обеспечивающими первичный контакт,	До декабря 2020 года	Директор МАУ – Федосеев А.С.	Директора	

	<p>доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%</p> <p>- довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%</p> <p>- довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%</p>	<p>информирование посетителей, обеспечивающих непосредственное оказание услуги и исполняющих дистанционные формы обслуживания, соблюдения норм морали, этики и служебного поведения, обеспечив тем самым доведение доли получателей услуг</p>								<p>структурных подразделений (7-41-06)</p>			
<p>V.</p>	<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>										<p>До декабря 2020 года</p>	<p>Директор МАУ Федосеев А.С. Директора структурных подразделений (7-41-06)</p>	
<p>5.</p>	<p>- довести долю получателей услуг, готовые рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%</p>	<p>Провести информационную и разъяснительную работу с получателями услуг, удовлетворенных ими, графиком работы учреждения о необходимости рекомендовать учреждение родственникам, близким и знакомым.</p>											

	<p>- довести долю получателей услуг, удовлетворённых графиком работы организации культуры, до 100%</p>					
	<p>- довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%</p>					